



# Uppdragsbeskrivning

## Kontaktpersonal

### Kontaktpersonal, vårdbiträde

Uppdraget som kontaktpersonal är en del i ditt uppdrag som vårdbiträde. Uppdraget som vårdbiträde grundar sig i socialtjänstlagen och den nationella värdegrunden för äldreomsorgen.

Kontaktpersonal finns för de omsorgstagare som inte har en fast omsorgskontakt. Kontaktpersonal kan också utses i de fall vice fast omsorgskontakt inte finns, då arbetar du i par med den fasta omsorgskontakten.

Precis som ditt uppdrag som vårdbiträde utgår ditt uppdrag som kontaktpersonal från beslut om bistånd med tydliga mål utifrån omsorgstagarens behov. Alla medarbetare ska arbeta för att omsorgstagaren ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Uppdrag som kontaktpersonal kan också vara en del i ditt uppdrag som biträde. Enhetschefen ska då ha gjort bedömningen att du har den kompetens som krävs för uppdraget.

### Kontaktpersonal ska:

- Uppmärksamma förändrade behov och stödja omsorgstagaren att ta kontakt med ansvarig person.
- Dokumentera förändringar hos omsorgstagaren.
- Medverka vid uppföljning av genomförandeplan.
- Ett utökat ansvar i rollen som kontaktpersonal kan ges av enhetschef utifrån kompetens och lämplighet.

### Utökat ansvar:

### Uppdragsbeskrivning vårdbiträde:

- Arbeta utifrån socialtjänstlagen och annan tillämplig lagstiftning samt verksamhetens mål, värdegrund och övriga riktlinjer.
- Att genom ett salutogent och personcentrerat arbetssätt bidra till en meningsfull vardag, samt för att utveckla och bibehålla funktioner.
- Utefter upprättad genomförandeplan utföra serviceinsatser samt vård och omsorgsinsatser.

- I samråd med den enskilde genomföra och dokumentera arbetet.
- Utföra vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion, ordination eller delegering.
- Samverka i arbetsgruppen i det gemensamma vård- och omsorgsarbetet.
- Samverka med teamet samt med anhöriga och andra samverkansparter för den enskildes bästa.
- Medverka i utvecklingsarbete
- Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.

<b>Dokumentnamn: Uppdragsbeskrivning Kontaktpersonal</b>			
Beslutad av: Avdelningschef Hemtjänst	Gäller för: Avdelning hemtjänst	Diarienummer: Ej aktuellt	Datum för beslutet: 2023-10-17
Dokumentsort: Stödmaterial	Giltighetstid: 2023-11-08 och tillsvidare	Senast reviderad: Ej aktuellt	Dokumentansvarig: Utvecklingsledare kompetens Avdelning hemtjänst